

**Webinar:
Video- und Telefonkonferenzen gekonnt moderieren**

Produktiv und abwechslungsreich statt zäh und monoton!

Ihr Nutzen

Sie lernen das notwendige Handwerkszeug, um Online-Besprechungen ergebnisorientiert zu moderieren.

Im Webinar machen Sie sich mit der Technik vertraut und verstehen, worauf es in der Online-Kommunikation ankommt. Sie erfahren, wie Sie Teilnehmende aktivieren, die Besprechung strukturieren und so zu guten Resultaten gelangen können.

Indem Sie störende „Zeitfresser“ und typische Fallstricke kennen, gewinnen Sie Sicherheit, um sich ganz auf die Inhalte konzentrieren zu können. So machen Sie sich die vielfältigen Potentiale von Online-Besprechungen zu Eigen.

Worum geht es in der Fortbildung?

Online-Kompetenzen kompakt

Das Webinar orientiert sich am Ablauf einer Online-Besprechung. Dabei werden wesentliche Aspekte von der Vorbereitung bis zur Durchführung Schritt für Schritt beleuchtet.

Themenschwerpunkte

Vorbereitung ist besser als spontan!

- Ziele und Erwartungen an die Online-Besprechung
- Auswahl der richtigen Plattform
- Technikcheck
- Planung des Ablaufs (Moderationsplan)
- Vorbereitung und Einrichten des „virtuellen“ Besprechungsraumes
- Einladung und Vorbereitung der Teilnehmenden
- Plan B für den Fall von Störungen und „Abstürzen“

Die Online-Besprechung: Teilnehmende einbinden!

- Vertrauensaufbau und Beziehung im virtuellen Raum
- Die Rolle des Moderators/der Moderatorin
- Online-Besprechungen brauchen Regeln
- Interaktion: Vom „Konsument“ zum aktiven Teilnehmenden
- Struktur und Phasen einer Online-Besprechung
- Methoden der Online-Kommunikation
- Ergebnisse live festhalten: Das „virtuelle Flipchart“
- Einholen von Feedback

Webinar: Videokonferenzen gekonnt moderieren

- Dokumentation von Online-Besprechungen

Das Erlernte können Sie mit allen gängigen Software-Tools wie Skype for Business, Webex, Adobe Connect, ClickMeeting, Go-To-Meeting oder Zoom nutzen.

Zielgruppe

Das Webinar richtet sich an alle, die Online-Besprechungen organisieren, durchführen und moderieren wie Führungskräfte, Projektleiter/innen oder verantwortliche Mitarbeitende.

Methoden im Seminar

Die Fortbildung findet komplett online statt. Sie benötigen nur einen PC/Laptop, Headset (zumindest Kopfhörer, keinen offenen Lautsprecher) und Kamera.

Methoden

Vortrag, Diskussion, Gruppenarbeit im virtuellen Raum, Übungen, Feedback

Rahmenbedingungen

Dauer: 1,5 Stunden Stunden Webinar

Maximale Teilnehmerzahl: 6 (andere Gruppengrößen nach Rücksprache)

Preis: 90,00 EUR (inkl. 19% USt.)

Termine:

Ihr Online-Trainer: Bernhard Böhm



Volljurist, Master of Mediation, Supervisor
Geschäftsführer der
ZAROF Akademie

Bernhard Böhm arbeitet bereits seit 2007 als Online-Mediator und Online-Trainer. Mit viel Freude und aus Überzeugung von deren Wirksamkeit entwickelt er Methoden und Tools für Online-Formate.

- Mitverantwortlich für das Projekt „Online Mediation in Cross-Border Disputes“ im Rahmen des europäischen Civil-Justice-Programms der Europäischen Kommission
- Zahlreiche Publikationen zum Thema (Auswahl):
Konfliktlösung 2.0: Die Video-Online-Mediation – weit mehr als eine Spielerei“ in „Die Wirtschaftsmediation, Heft 1/2012, S. 24 ff.; Online-Mediation mittels Einsatzes von Videotechnik – Erfahrungen in Konfliktlösung Online? – Basics of Online Dispute Resolution, Band 1“, Stuttgart 2012 (Hrsg. Bernhard Böhm, Gernot Barth), Praxis “Online-Mediation in Cross-Border Disputes – Basics of Online Dispute Resolution, Band 2“, Stuttgart 2013 (Hrsg. Bernhard Böhm, Gernot Barth)

Kontakt

ZAROF Akademie
www.zarof-akademie.de

Ihr Ansprechpartner: Bernhard Böhm
E-Mail: boehm@zarof-gmbh.de

Webinar: Videokonferenzen gekonnt moderieren

Moschelesstraße 7, 04109 Leipzig
E-Mail: info@zarof-gmbh.de
Telefon: +49 (0) 341-21 72 90

Telefon: +49 (0) 177-77 5 68 68